

คู่มือสำหรับผู้รับบริการ



สถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอกันทรลักษณ์
อำเภอกันทรลักษณ์ จังหวัดศรีสะเกษ

คำนำ

สถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ เป็นส่วนงานที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแล และบริหารงานโดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ในการบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนและผู้มาใช้บริการรถโดยสารประจำทาง โดยมีต้นทางและปลายทางสถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอกันทรลักษ์ รวมถึงผู้โดยสารที่มาใช้บริการโดยสายประจำทางมีต้นทางและปลายทางยังสถานที่อื่น รวมถึงประชาชนทั่วไป และผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง โดยมีเป้าประสงค์ในการให้บริการคือความพึงพอใจสูงสุดของประชาชนและผู้ใช้บริการ

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ดังกล่าว อีกทั้งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษโดยสถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอกันทรลักษ์ จึงได้จัดทำคู่มือเล่มนี้ขึ้นเพื่อแสดง ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการของสถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอกันทรลักษ์ ซึ่งจะทำให้ประชาชนและผู้ใช้บริการมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และระยะเวลาแล้วเสร็จของการให้บริการแต่ละประเภท โดยประชาชนสามารถตรวจสอบการบริหารงานของสถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอกันทรลักษ์ได้ ซึ่งถือเป็นการปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๒๐ และมาตรา ๒๙

องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษโดยสถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอกันทรลักษ์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อประชาชนและผู้ใช้บริการต่อไป

สถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอกันทรลักษ์
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|--|------|
| ๑. การบริการรับชำระค่าบริการสถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอกันทรลักษ์ | ๑ |
| ๒. การบริการข้อมูลข่าวสารการเดินทาง | ๓ |
| ๓. การบริการจำหน่ายตั๋วโดยสาร | ๕ |
| ๔. การบริการรับฝากสัมภาระ | ๗ |
| ๕. การบริการรถรับจ้าง | ๙ |
| ๖. การบริการอาหาร เครื่องดื่ม และสินค้าเบ็ดเตล็ด | ๑๑ |
| ๗. การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ | ๑๓ |

คู่มือสำหรับผู้รับบริการ

งานที่ให้บริการ การรับชำระค่าบริการสถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอกันทรลักษ์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่จุดรับชำระค่าบริการสถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอกันทรลักษ์ประจำวัน

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ ช่องทางการให้บริการ

จุดชำระค่าบริการสถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอกันทรลักษ์
ห้องสำนักงานสถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอกันทรลักษ์
โทรศัพท์ : ๐-๔๕๖๖-๑๔๘๖
 : ๐-๔๕๖๖-๒๔๓๓

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้บริการ

อัตราค่าบริการสถานีขนส่งผู้โดยสาร ตามประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง การกำหนดอัตราค่าบริการสถานีขนส่งผู้โดยสารและระเบียบการเข้าใช้สถานีขนส่ง ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑. ผู้ได้รับอนุญาตประกอบการขนส่งผู้โดยสารนำ เจ้าหน้าที่จุดรับชำระค่าบริการสถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอกันทรลักษ์ประจำวัน
รถโดยสารประจำทางเข้าจอด รับ-ส่ง ผู้โดยสาร
ภายในช่องจอดอาคารสถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอกันทรลักษ์
๒. ผู้ได้รับอนุญาตประกอบการขนส่งติดต่อขอชำระ
ค่าบริการสถานีขนส่งผู้โดยสารที่จุดรับชำระค่าบริการหน้าห้อง
สำนักงานสถานีขนส่งผู้โดยสาร
๓. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในใบรายงานการใช้สถานีขนส่งผู้โดยสาร
(แบบ ขสบ.๖๔)
๔. เจ้าหน้าที่รับชำระค่าบริการสถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอกันทรลักษ์ พร้อมออก
ใบรับค่าบริการสถานีขนส่งผู้โดยสาร (ตั๋วฉีก)

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลา ไม่เกิน ๕ นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. บัตรสมาร์ตการ์ด/ใบขับขี่
๒. ใบรายงานสถิติเกี่ยวกับการขนส่งประจำทางด้วยรถโดยสาร บริษัท ขนส่ง จำกัด (ถ้ามี)
๓. ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี บริษัท ขนส่ง จำกัด (ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียม

| ลำดับที่ | รายการ | อัตราค่าบริการ (คัน/เที่ยว) | |
|----------|---|-----------------------------|--------------------------|
| | | สถานีต้นทาง (บาท) | สถานีระหว่างทาง (บาท) |
| ๑ | รถโดยสารประจำทางปรับอากาศที่มีที่นั่งเกิน ๒๐ ที่นั่ง | ๒๐ | ๒๐ |
| ๒ | รถโดยสารประจำทางปรับอากาศที่มีที่นั่งไม่เกิน ๒๐ ที่นั่ง | ๑๐ | ๑๐ |
| ๓ | รถโดยสารประจำทางหมวด ๒ | ๑๐ | ๑๐ |
| ๔ | รถโดยสารประจำทางหมวด ๓ | ๖ | ๖ |
| ๕ | รถโดยสารประจำทางหมวด ๔ | ๔ | ๔ |
| ๖ | รถขนาดเล็ก | ๒ | ๒ |

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
สถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอกันทรลักษ์ โทรศัพท์: ๐-๔๕๖๖-๒๔๓๓ และ ๐๘-๑๙๙๙-๔๔๓๒

งานที่ให้บริการ

การบริการข้อมูลข่าวสารการเดินทาง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่ประจำสถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอกันทรลักษ์ทุกคน

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ ช่องทางการให้บริการ

ห้องสำนักงานสถานีขนส่งผู้โดยสาร

โทรศัพท์ : ๐-๔๕๖๖-๑๔๘๖

: ๐-๔๕๖๖-๒๔๓๓

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้บริการ

สถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอกันทรลักษ์ จะดำเนินการให้บริการข้อมูลข่าวสารการเดินทางให้แก่ประชาชน และผู้ใช้บริการด้วยสื่อประเภทต่างๆ ได้แก่ ป้ายแสดงการเดินทาง การประชาสัมพันธ์ด้วยเครื่องกระจายเสียง การพบปะแจ้งข่าวสาร และจอแสดงเวลาการเดินทาง (Smart Bus Terminal)

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- ผู้ใช้บริการ สามารถตรวจสอบ เส้นทาง การเดินทาง เจ้าหน้าที่สถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอกันทรลักษ์ทุกคน เส้นทาง ชื่อผู้ประกอบการ ราคาตั๋วโดยสาร และ โทรศัพท์ติดต่อได้ที่ ป้ายแสดงการเดินทาง ซึ่งติดตั้ง บริเวณหน้าห้องสุขาภายในอาคารสถานีขนส่งผู้โดยสาร และบริเวณช่องจอด
- ผู้ใช้บริการจะได้รับการแจ้งเตือนทางเครื่องกระจายเสียง เพื่อให้ทราบเวลาที่รถโดยสารจะออกจากสถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอกันทรลักษ์ก่อน ถึงเวลาออกประมาณ ๑๐ นาที
- ผู้ใช้บริการจะได้รับการแจ้งเตือนจากเจ้าหน้าที่ประจำรถ เพื่อให้ทราบเวลาที่รถโดยสารจะออกจากสถานีขนส่งผู้โดยสาร ก่อนถึงเวลาออกประมาณ ๕ นาที
- ผู้ใช้บริการสามารถตรวจสอบข้อมูลการเดินทางของ รถโดยสารประจำทางแบบ Real-time ได้ทางจอแสดง เวลาการเดินทาง (Smart Bus Terminal) ติดตั้งบริเวณ ฝ้าเพดานอาคารสถานี หันหน้าไปทางอาคารที่พัก ผู้โดยสาร และสามารถสอบถามได้โดยตรงกับเจ้าหน้าที่ทุกคน

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลา ไม่เกิน ๕ นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

-ไม่มี-

ค่าธรรมเนียม

-ไม่มี-

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
สถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอกันทรลักษ์ โทรศัพท์: ๐-๔๕๖๖-๒๔๓๓ และ ๐๘-๑๙๙๙-๔๔๓๒

งานที่ให้บริการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ

การบริการจำหน่ายตั๋วโดยสาร
ผู้ได้รับอนุญาตประกอบการขนส่งผู้โดยสารอำเภอกันทรลักษ์หรือตัวแทน

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ ช่องทางการให้บริการ

ห้องจำหน่ายตั๋วโดยสาร อาคารสถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอกันทรลักษ์
โทรศัพท์ : ๐-๔๕๖๖-๑๔๘๖
 : ๐-๔๕๖๖-๒๔๓๓

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้บริการ

สถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอกันทรลักษ์ ได้จัดสถานที่จำหน่ายตั๋วโดยสารประจำทางแต่ละเส้นทาง โดยจัดห้องจำหน่ายตั๋วเป็นรายผู้ได้รับอนุญาตประกอบการ ภายในอาคารสถานีขนส่งผู้โดยสาร

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

๑. ผู้ใช้บริการ สามารถติดต่อซื้อตั๋วรถโดยสารประจำทาง ได้ที่ช่อง/ตู้จำหน่ายตั๋วของผู้ได้รับอนุญาตประกอบการขนส่งในแต่ละเส้นทางได้ตามความต้องการ
๒. แจ้งปลายทาง วันเดือนปี ที่จะเดินทาง
๓. ชำระค่าตั๋วโดยสาร และรับตั๋วโดยสาร

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ผู้ได้รับอนุญาตประกอบการขนส่งหรือตัวแทน

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลา ไม่เกิน ๕ นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

บัตรประจำตัวประชาชน

ค่าธรรมเนียม

-ไม่มี-

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
สถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอกันทรลักษ์ โทรศัพท์: ๐-๔๕๖๖-๒๔๓๓ และ ๐๘-๑๙๙๙-๔๔๓๒

งานที่ให้บริการ

การบริการรับฝากสัมภาระ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานสถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอกันทรลักษ์

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ ช่องทางการให้บริการ

ห้องสำนักงานสถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอกันทรลักษ์

โทรศัพท์ : ๐-๔๕๖๖-๑๔๘๖

: ๐-๔๕๖๖-๒๔๓๓

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้บริการ

สถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอกันทรลักษ์ ได้จัดสถานที่บริการรับฝากสัมภาระไว้ภายในสำนักงานสถานีขนส่งผู้โดยสาร โดยให้บริการเฉพาะผู้ใช้บริการที่รอขึ้นโดยสารรถโดยสารประจำทางเป็นการชั่วคราว โดยรับฝากลักษณะหีบห่อและสงวนการรับผิดชอบสิ่งของชำรุดเสียหายทุกกรณี

สำหรับผู้ที่ได้รับอนุญาตประกอบการขนส่ง ซึ่งรับฝากสิ่งของมาจากต้นทาง มีความประสงค์นำสิ่งของส่งถึงผู้รับปลายทางสถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอกันทรลักษ์ ต้องติดต่อให้ผู้รับมารับสิ่งของตนเอง และมีหน้าที่ต้องส่งสิ่งของนั้นให้ถึงผู้รับโดยตรง หากมีความประสงค์จะวางสิ่งของเพื่อรอผู้รับมารับ ต้องวางไว้ในบริเวณที่สถานีขนส่งได้จัดสถานที่ไว้ให้เท่านั้น

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

1. ผู้ใช้บริการ สามารถติดต่อฝากสัมภาระได้ที่
ห้องสำนักงานสถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอกันทรลักษ์
2. แจ้งจำนวนสิ่งของที่มีลักษณะเป็นหีบห่อ
3. มอบบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรอื่นที่ทาง
ราชการออกให้ โดยมีภาพถ่ายชัดเจนไว้เป็น
หลักฐาน

เจ้าหน้าที่ประจำสถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอกันทรลักษ์

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลา ไม่เกิน ๕ นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

บัตรประจำตัวประชาชน

ค่าธรรมเนียม

-ไม่มี-

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
สถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอกันทรลักษ์ โทรศัพท์: ๐-๔๕๖๖-๒๔๓๓ และ ๐๘-๑๙๙๙-๔๔๓๒

งานที่ให้บริการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ

การบริการรถรับจ้าง
ผู้ประกอบการรถรับจ้าง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ ช่องทางการให้บริการ

จุดรับผู้โดยสาร บริเวณที่จอดรถจักรยานยนต์
โทรศัพท์ : ๐-๔๕๖๖-๑๔๘๖
 : ๐-๔๕๖๖-๒๔๓๓

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้บริการ

สถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอกันทรลักษ์ ได้จัดสถานที่บริการรถรับจ้างไว้บริเวณที่จอดรถจักรยานยนต์ ซึ่งผู้ให้บริการและประชาชน สามารถติดต่อใช้บริการได้โดยตรงในบริเวณดังกล่าว และสามารถตกลงใช้บริการได้กับผู้ประกอบการรถรับจ้างซึ่งพักคอยอยู่ภายในอาคารที่พักผู้โดยสารได้อีกทางหนึ่ง

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

๑. ผู้ใช้บริการ สามารถติดต่อใช้บริการได้ที่ บริเวณที่จอดรถจักรยานยนต์และตกลงใช้บริการ ได้กับผู้ประกอบการรถรับจ้างซึ่งพักคอยอยู่ภายใน อาคารที่พักผู้โดยสาร
๒. แจ้งสถานที่ปลายทางและตกลงราคา

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ผู้ประกอบการรถรับจ้าง

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลา ไม่เกิน ๕ นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

-ไม่มี-

ค่าธรรมเนียม

ค่าบริการรถรับจ้างเป็นไปตามราคาท้องตลาด และข้อตกลงกันระหว่างผู้ใช้บริการกับผู้ประกอบการรถรับจ้าง

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
สถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอกันทรลักษ์ โทรศัพท์: ๐-๔๕๖๖-๒๔๓๓ และ ๐๘-๑๙๙๙-๔๔๓๒

| | |
|----------------------|---|
| งานที่ให้บริการ | การบริการอาหาร เครื่องดื่ม และสินค้าเบ็ดเตล็ด |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | ผู้ประกอบการร้านค้า |

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ ช่องทางการให้บริการ

ร้านค้าเบ็ดเตล็ด บริเวณอาคารที่พักผู้โดยสาร
โทรศัพท์ : ๐-๔๕๖๖-๑๔๘๖
 : ๐-๔๕๖๖-๒๔๓๓

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้บริการ

สถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอกันทรลักษ์ ได้จัดสถานที่บริการบริการอาหาร เครื่องดื่ม และสินค้าเบ็ดเตล็ดไว้บริเวณอาคารที่พักผู้โดยสาร โดยงดการซื้อขายเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์โดยเด็ดขาด

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

๑. ผู้ใช้บริการ สามารถติดต่อใช้บริการได้ที่ บริเวณอาคารที่พักผู้โดยสาร
๒. เลือกสินค้าและชำระเงินตามราคาป้ายสินค้า

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ผู้ประกอบการร้านค้า

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลา ไม่เกิน ๕ นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

-ไม่มี-

ค่าธรรมเนียม

ราคาสินค้าเป็นไปตามที่ผู้ประกอบการร้านค้ากำหนด แต่ทั้งนี้ไม่เกินกว่าราคาท้องตลาด

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
สถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอกันทรลักษ์ โทรศัพท์: ๐-๔๕๖๖-๒๔๓๓ และ ๐๘-๑๙๙๙-๔๔๓๒

งานที่ให้บริการ

การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สืบเอกบรรพต กิ่งก้าน ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ ช่องทางการให้บริการ

ห้องสำนักงานสถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอกันทรลักษ์
โทรศัพท์ : ๐-๔๕๖๖-๒๔๓๓
 : ๐๘-๑๙๙๙-๔๔๓๒

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้บริการ

๑. มีชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียนซึ่งสามารถตรวจสอบตัวตนได้
๒. ระบุเรื่องอันเป็นเหตุให้ร้องทุกข์/ร้องเรียน พร้อมข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์เกี่ยวกับเรื่องนั้นตามสมควร
๓. ใช้ถ้อยคำสุภาพ
๔. มีลายมือชื่อของผู้ร้องถ้าเป็นการร้องทุกข์/ร้องเรียนแทนผู้อื่นต้องแนบใบมอบอำนาจด้วย
๕. ระบุพยานเอกสารพยานวัตถุและพยานบุคคล (ถ้ามี)

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- | | |
|--|---|
| ๑. ผู้ใช้บริการ สามารถติดต่อใช้บริการได้ที่ห้องสำนักงาน สถานีขนส่งผู้โดยสาร | สืบเอกบรรพต กิ่งก้าน ตำแหน่ง นักจัดการงาน ทั่วไปชำนาญการ |
| ๒. ยื่นคำร้องพร้อมหลักฐาน | ใช้เวลา ๕ นาที |
| ๓. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน | ใช้เวลา ๓ นาที |
| ๔. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงที่ก่อให้เกิดปัญหาข้อร้องเรียนในเบื้องต้น | ใช้เวลา ๒ วัน |
| ๕. รายงานข้อเท็จจริงตามขั้นตอนถึงองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ | ใช้เวลา ๑ วัน |
| ๖. องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง | ใช้เวลา ๑๕ วัน |

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ส่วนราชการออกให้โดยมีภาพถ่ายและปรากฏเลขประจำตัวประชาชน
๒. ภาพถ่าย หลักฐานประกอบเรื่องร้องเรียน (ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียม

-ไม่มี-

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
สถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอกันทรลักษ์ โทรศัพท์: ๐-๔๕๖๖-๒๔๓๓ และ ๐๘-๑๙๙๙-๔๔๓๒

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

คำร้องทั่วไป

เขียนที่.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ขอยื่นคำร้องเพื่อ.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)